

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE
MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE
PUBBLICA, ADEGUAMENTO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI E FORNITURA
DI ENERGIA ELETTRICA NONCHE’ DELLA PROGETTAZIONE E
REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA
INERENTI GLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL
COMUNE DI JACURSO (CZ).**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

| | |
|--|----|
| 1. PREMESSE..... | 3 |
| 2. PUBBLICITA' | 3 |
| 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA | 4 |
| 4. RUP E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE | 4 |
| 5. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA | 4 |
| 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA | 5 |
| 7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 5 |
| 8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE | 6 |
| 9. AVVALIMENTO | 6 |
| 10. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO | 6 |
| 11. CHIARIMENTI | 7 |
| 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO | 7 |
| 13. COMUNICAZIONI..... | 8 |
| 14. SUBAPPALTO..... | 9 |
| 15. ULTERIORI DISPOSIZIONI..... | 9 |
| 16. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE | 10 |
| 17. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ..... | 12 |
| 18. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO- FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA..... | 12 |
| 19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE | 15 |
| 20. Contenuto della BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” | 19 |
| 21. Contenuto della BUSTA "B – OFFERTA TECNICA” | 26 |
| 22. Contenuto della BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA” | 30 |
| 23. OPERAZIONI DI GARA | 31 |
| 24. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 32 |
| 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 33 |

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Jacurso (CZ) (nel prosieguo anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento in concessione, mediante **Finanza di Progetto del Servizio di Illuminazione Pubblica, adeguamento e gestione degli impianti e fornitura di energia elettrica nonché della progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica inerenti gli impianti di illuminazione pubblica nel Comune Di Jacurso (CZ)**, come meglio specificato nel complesso dei documenti ed elaborati, costituenti la proposta di finanza di progetto, presentata, ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. lgs. n. 50/2016 da NEW SIT s.r.l. con sede legale in c/da Pullo snc – 88046 Lamezia Terme (CZ), C.F. e P.Iva 02920250798 nel prosieguo denominato Promotore, in data 07/11/2019 assunta al n. prot. 3628, approvata e fatta propria dal Comune di Jacurso con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/04/2020.

Il Comune di Jacurso, con determinazione a contrarre n.112 del 27/07/2020, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto mediante Finanza di progetto, attribuendo la funzione selettiva alla Centrale Unica di Committenza costituita nell'ambito dell'Unione dei Comuni Monte Contessa giusta convenzione il cui schema è stato approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 2 del 05/05/2015.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: *“Nuovo codice dei contratti pubblici”* (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dai documenti ed elaborati costituenti la Proposta di Finanza di progetto, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La gara è indetta ai sensi degli artt. 179, comma 3 e 183, comma 15, del Codice e la selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante procedura “aperta”, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 183 del medesimo Codice.

2. PUBBLICITA'

Conformemente a quanto disposto dall'art. 179, comma 2 e dall'art. 36, comma 9 del Codice, nonché in base agli indirizzi di cui al D.M. 2/12/2016, il bando di gara è pubblicato:

- 2.1. Sulla GUCE;
- 2.2. sulla GURI;
- 2.3. sul profilo del committente del Comune di Jacurso: www.comune.jacurso.cz.it.
- 2.4. sul profilo della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Monte Contessa: www.unionemontecontessa.it
- 2.5. per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.
- 2.6. Ai sensi dell'art. 29 del Codice, il bando è altresì pubblicato sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Jacurso.

CUP E32119000230007 **CIG** 8355686238.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- 3.1. bando di gara;
- 3.2. il presente disciplinare di gara ed i relativi allegati;
- 3.3. la proposta relativa alla concessione del servizio in oggetto, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/04/2020.;

4. RUP E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è Ing. Luigi Sabatini, Responsabile Area Tecnica del Comune di Jacurso – e-mail: tecnico@comune.jacurso.cz.it, PEC tecnico.jacurso@asmepec.it.

Il Responsabile del procedimento di selezione è l'ing. Marco Roselli (Presidente CUC Monte Contessa)

5. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

5.1 OGGETTO: L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto del servizio di illuminazione pubblica, adeguamento e gestione degli impianti e fornitura di energia elettrica nonché della progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica inerenti gli impianti di illuminazione pubblica nel comune di Jacurso (CZ), come meglio specificata nella proposta di finanza di progetto del soggetto Promotore, cui si rimanda.

Sono ricompresi, tra l'altro:

- la gestione, manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti;
- l'approvvigionamento di energia elettrica per gli impianti;
- la reperibilità ed il pronto intervento;
- progettazione definitiva ed esecutiva e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico.

Si rimanda in ogni caso ai documenti di gara per la descrizione analitica degli oneri a carico del concessionario.

Ai fini di quanto disposto dall'art. 48, comma 2 del Codice, la prestazione principale dell'appalto è la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione; tutte le altre prestazioni elencate nei documenti di gara costituiscono prestazioni secondarie.

5.2 Lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti, in quanto la gestione unitaria dell'intero intervento garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala.

5.3 Durata: La concessione ha una durata di anni 12 (dodici), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

5.4 Importo: Il valore complessivo della concessione, come più dettagliatamente descritto nel progetto approvato, è pari ad € 483.000,00, **oltre IVA**, corrispondente all'importo del canone annuo posto a base di gara moltiplicato per dodici anni di durata della concessione.

5.5 Canone annuo: Al fine di garantire il corretto equilibrio economico-finanziario della concessione il Comune di Jacurso provvederà, come da proposta del Promotore, al versamento a

favore del concessionario di un **canone annuo che, a base di gara, risulta pari ad € 40.250.00 per dodici anni.**

5.6 Pagamento: Il canone annuale, derivante dall'offerta in sede di gara, sarà liquidato dal Comune al concessionario, in rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche.

5.7 Finanziamenti: la concessione è finanziata con fondi propri di bilancio.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

6.1 Sono ammessi alla gara il Promotore e gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

6.2 Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

6.3 Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del DM 14 dicembre 2010;
- È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.
- E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

N. B. - Il promotore per esercitare i diritti connessi alla sua posizione, è tenuto, al pari degli altri concorrenti, a presentare la propria offerta nei termini prescritti dal presente disciplinare.

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui alla delibera ANAC n. 157/2016, **da produrre in sede di partecipazione alla gara**.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

10.1 La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile, a partire dallo stesso giorno di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito Internet del Comune di Jacurso: www.comune.jacurso.cz.it, e sul sito Internet della C.U.C. dell'Unione dei Comuni Monte Contessa: www.unionemontecontessa.it cui è affidato, in qualità di Centrale di Committenza, lo svolgimento della gara.

10.2 Il sopralluogo nei luoghi oggetto di intervento è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara

L'effettuazione del sopralluogo dovrà essere effettuata entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento con l'ufficio tecnico del comune di Jacurso (tel. 0968.70000 – email tecnico.jacurso@asmepec.it) entro 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Al sopralluogo sono ammessi il **titolare o il direttore tecnico** dell'impresa o altro soggetto munito di apposita procura notarile dell'operatore economico per conto del quale il sopralluogo è svolto. Il soggetto che esegue il sopralluogo lo potrà fare solo per conto di un'unica impresa.

L'effettuazione del sopralluogo è indispensabile per poter formulare l'offerta e la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta stessa. La mancata effettuazione del sopralluogo non è pertanto regolarizzabile o sanabile e non è assoggettata all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

Al termine del sopralluogo all'operatore economico verrà rilasciato **l'attestato di avvenuto sopralluogo** che dovrà allegare alla documentazione amministrativa

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

11. CHIARIMENTI

11.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica **entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**):

- per chiarimenti di natura amministrativa: tel. 0968.79111 – PEC cuc.montecontessa@asmepec.it.
- per chiarimenti di natura tecnica: tel. 0968.70000 - PEC tecnico.jacurso@asmepec.it.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

11.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

12.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento di gara unico europeo (nel prosieguo, DGUE):

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento

anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte da procuratori del concorrente ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

12.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

12.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

12.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12.5 Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara. Si precisa che il mancato utilizzo della modulistica predisposta non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

12.6 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

12.7 Soccorso istruttorio: si applica la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

12.8 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

13. COMUNICAZIONI

13.1 Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

13.2 Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici, relative alla presente procedura, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo cuc.montecontessa@asmepec.it e ai recapiti di cui sopra, indicati dai concorrenti nella documentazione di gara.

13.3 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento di gara (C.U.C.) ing. Marco Roselli ai riferimenti indicati nel presente disciplinare; diversamente si declina ogni forma di responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

13.4 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la

comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

14. SUBAPPALTO

- 14.1** Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi ai sensi dell'art. 174 del Codice. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato. Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 174 del Codice.
- 14.2** In caso di subappalti o subcontratti aventi per oggetto una o più delle attività individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 i subappaltatori ed i subcontraenti dovranno risultare iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa (cd. "white list") di cui al comma 52 dello stesso articolo 1 oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).
- 14.3** I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice nonché in caso di lavori anche la relativa qualificazione SOA.

15. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 15.1** Qualora non vengano presentate offerte, la concessione è aggiudicata al Promotore.
- 15.2** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e che non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
- 15.3** È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
- 15.4** La Stazione Appaltante, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 15.5** L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante, d'intesa con il Comune, potrà richiedere agli offerenti, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 15.6** Ai sensi dell'art. 184, del Codice, l'aggiudicatario ha la facoltà dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile. L'ammontare minimo del capitale sociale della società deve essere pari al 1% del valore dell'investimento. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta va indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto. La società così costituita diventa la concessionaria, subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto.
- 15.7** Qualora l'aggiudicatario sia un soggetto diverso dal Promotore, la sottoscrizione del contratto potrà avere luogo solo previa dimostrazione documentale dell'avvenuto pagamento, da parte dell'aggiudicatario a favore dello stesso Promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta ai sensi dell'art. 183, comma 9 del Codice.

- 15.8** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
- 15.9** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 15.10** Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per le pubblicazioni obbligatorie (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quotidiani nazionali e locali, ecc.), dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo sostenuto dalla S.A. per detto adempimento legale sarà oggetto di successiva quantificazione a seguito dell'acquisizione dei preventivi di spesa e delle correlative fatture.

16. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

- 16.1** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla garanzia di cui all'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base indicato nel Bando e precisamente ad € 9.660,00 (euro novemilaseicentossessantavirgolazero).
- 16.2** La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore del Comune di Jacurso**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. **La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documentazione amministrativa"**.
 - b) in contanti o con bonifico o con assegni circolari versati/accreditati presso la Tesoreria del Comune di Jacurso sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: IT80D020083850500000852941 con la seguente causale "*cauzione provvisoria concessione mediante finanza di progetto del servizio di gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica*"; in tal caso, **la relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documentazione amministrativa"**.
 - c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie. **La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserite nella busta "A – Documentazione amministrativa"**.
- 16.3** in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, pena l'esclusione dalla gara, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore del Comune di Jacurso. Ai sensi del secondo periodo del comma 8 art. 93 del Codice, la prescrizione di cui al presente punto non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

16.4 In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (art. 103, comma 9, del Codice), qualora tale schema venga approvato ovvero entri in vigore entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; in caso contrario, potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004, n. 123, integrati con le clausole appresso indicate;
- essere prodotta o in originale (con firma autografa del contraente e del fideiussore), o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;
- avere come beneficiario il Comune di Jacurso ed avere la seguente causale: *“cauzione provvisoria concessione mediante finanza di progetto del servizio di gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica”*;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante o del Comune, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d) a pena di esclusione, la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Ai sensi del secondo periodo del comma 8 art. 93 del Codice, la prescrizione di cui alla lettera d) non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

16.5 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

16.6 Ai sensi dell'art. 183, comma 15 e 13, del Codice, l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da **un'ulteriore cauzione, fissata in misura pari al 2,5% del valore dell'investimento specificato nella Proposta di Finanza di progetto** al netto di Iva.

16.7 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- a. la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice;
- b. le polizze assicurative di cui all'art. 103, comma 7 del Codice, con i massimali ivi indicati;
- c. Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio è dovuta la cauzione di cui all'art. 183, comma 13, del Codice, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio, con decorrenza dalla data di inizio di esercizio del servizio;
- d. polizza assicurativa del progettista di cui all'art. 24, comma 4, del Codice.

16.8 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte

17. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

17.1 I concorrenti sono esonerati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 65 del DL 34/2020.

18. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO- FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

18.1. - Idoneità professionale (Art. 83, commi 1, lett. a) del Codice)

18.1.1. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività compatibile con l'oggetto della concessione. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico; in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

Detto requisito deve essere posseduto da tutte le imprese a qualsiasi titolo partecipanti alla gara.

18.2. - Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (art. 83, comma 1 lett. b) e c)

- 18.2.1. fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando **non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto** per l'intervento, come da proposta presentata dal Promotore (vedi Quadro Tecnico-Economico e PEF);
- 18.2.2. capitale sociale **non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto** per l'intervento come da proposta presentata dal Promotore (vedi Quadro Tecnico-Economico e PEF);
- 18.2.3. svolgimento negli ultimi cinque anni di **servizi affini** a quelli oggetto della concessione per un importo medio, IVA esclusa, **non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto** per l'intervento IVA esclusa; per affini devono intendersi i servizi che prevedano un oggetto contrattuale analogo a quello della presente gara di concessione, vale a dire servizi che prevedano congiuntamente la gestione, manutenzione, conduzione, nonché la riqualificazione del patrimonio impiantistico;
- 18.2.4. svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello oggetto della concessione per un importo medio, IVA esclusa, **pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto** dall'intervento, IVA esclusa;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 2, del DPR N. 207/2010, ove il concorrente non fosse in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 18.2.3 e 18.2.4, in alternativa, dovrà possedere i requisiti di cui punti 18.2.1 e 18.2.2 in misura maggiorata di 1,5 volte.

Il requisito di cui al punto 18.2.2 può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

- 18.2.5. Vista la complessità, l'importanza, l'articolazione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'impresa deve essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** per le attività di Manutenzione di impianti di pubblica illuminazione.

In caso di RTI o Consorzio ordinario dovrà essere posseduta singolarmente da ciascuna impresa.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2

del Regolamento (CE), n. 765/2008.

18.2.6. Dotazione di personale in possesso dei requisiti per svolgere lavori sotto tensione (PES) e (PAV), non inferiore al numero di 2 unità;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice allegando i certificati.

18.3. - Capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'esecuzione dei lavori (Art. 84 del Codice e art. 61 del Regolamento)

18.3.1. attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84 del Codice e dell'art. 61 del Regolamento, la qualificazione per sola costruzione ovvero per progettazione e costruzione nelle seguenti categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere:

- **Cat. Prevalente OG10 – Cl. I ;**

Il concorrente deve essere in possesso del requisito di cui al presente punto 6, solo se intende eseguire direttamente i lavori connessi alla gestione del servizio di cui al presente disciplinare. Qualora il concorrente NON intenda eseguire direttamente i lavori, dovrà possedere solo i requisiti indicati ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5. In tal caso i lavori dovranno essere affidati ad un soggetto in possesso dell'attestazione SOA per categoria e classifica sopra indicate.

18.4. - Capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa del progettista.

18.4.1. L'offerente deve possedere adeguata qualificazione professionale per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo degli interventi di riqualificazione impiantistica e adeguamento normativo. Fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale del Codice, si precisa che, in ogni caso il soggetto che svolgerà le attività di progettazione deve essere abilitato alla professione ed iscritto negli appositi albi ed in possesso delle abilitazioni professionali previste dalla vigente normativa, personalmente responsabile e nominativamente indicato/i in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, in sede di offerta deve essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione e/o coordinamento tra le varie prestazioni specialistiche. In particolare il soggetto che si occuperà dell'eventuale attività di coordinamento per la sicurezza dovrà possedere la relativa abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008.

Potranno pertanto ricorrere i seguenti casi:

A – se il concorrente intende svolgere direttamente anche i lavori oggetto del presente affidamento, potrà effettuare anche l'attività di progettazione, purché l'attestazione SOA in suo possesso riporti l'apposita dicitura che abilita allo svolgimento di tale prestazione e quindi consenta sia la progettazione sia l'esecuzione dei lavori;

B – se il concorrente non intende svolgere direttamente i lavori, oppure non esegue direttamente la progettazione, dovrà avvalersi di operatori economici di cui all'art. 45 e 46 del Codice, da indicare in sede di domanda di partecipazione, ovvero partecipare in raggruppamento temporaneo con gli stessi operatori economici qualificati.

18.5. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

18.5.1. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o

di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo (iscrizione CCIAA), deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui a precedenti paragrafi (fatturato medio), (capitale sociale o patrimonio netto), (servizi affini) e (servizio affine), devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti;
- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:
 - il requisito di idoneità professionale (iscrizione CCIAA), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
 - i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (fatturato medio), (capitale sociale o patrimonio netto), (servizi affini) e (servizio affine), devono essere soddisfatti dal consorzio;

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, pena irricevibilità, deve essere trasmessa **esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma GA-T**, entro le ore **13:00 del giorno 13/11/2020**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, c. 3 e 5-bis del Codice.

PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione/accreditamento, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo **<https://cuc-montecontessa.ga-t.it/>** è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione/accreditamento è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione/accreditamento con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione/accreditamento è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione/accreditamento e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLAPPALTO

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti menzionati nel bando di gara, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;

c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

1.1. Il I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre **le ore 13:00 del 13/11/2020.**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma GA-t di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza Monte Contessa.

1.2. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

La mancata separazione dell'offerta tecnica dalla documentazione amministrativa, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati richiesti.

Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, il tutto ovviamente sarà allegato previa scansione degli stessi documenti;

Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scannerizzare e caricare sul sistema (es. Attestazione SOA);

Per le dichiarazioni e documenti per i quali, invece, è prevista la firma digitale, inserire nel sistema i documenti allegati: firmati digitalmente, pena esclusione, nell'apposito spazio previsto.

I FORMATI ACCETTATI PER I DOCUMENTI DA FIRMARE DIGITALMENTE SONO ESCLUSIVAMENTE *.PDF E *.P7M, PENA L'IMPOSSIBILITÀ DI CARICARE IL DOCUMENTO NEL SISTEMA.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non dovrebbe non superare i 20 MB di dimensione.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed ASSISTENZA sull'utilizzo di Sistema è possibile attivare tramite il proprio pannello utente, un sistema di help desk online, tramite il quale può porre quesiti tecnici o segnalare eventuali difficoltà nell'utilizzo del sistema.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara. Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo del DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale

cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

20. Contenuto della BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta virtuale “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.**
- II) PASSOE;**
- III) Deposito cauzionale provvisorio;**
- IV) Cauzione di cui al precedente paragrafo 16.6;**
- V) Ulteriore documentazione prevista nel presente Disciplinare di gara.**

Come di seguito specificato:

1) Domanda di partecipazione

Redatta in carta intestata e contiene le informazioni e dichiarazioni richieste dal presente disciplinare.

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente da:

- legale rappresentante del concorrente, o da un procuratore avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura;

La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere una **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica e dichiara:

1. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata il cui utilizzo autorizza, ai sensi ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
2. se trattasi o meno di micro, piccola o media impresa;
3. che l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black

list, ma è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

4. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed ecceputa, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e suoi allegati, e nei documenti costituenti la proposta di Finanza di Progetto presentata al comune di Jacurso dal Promotore approvata e fatta propria dal Comune di Jacurso e posta a base della presente procedura;
6. di avere perfetta conoscenza che in favore del soggetto promotore è previsto il diritto di prelazione. Il promotore potrà esercitare il diritto di prelazione, ex art. 183, comma 15, D.Lgs. 50/2016, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento a carico dell'aggiudicatario dell'importo delle spese sostenute per la predisposizione della proposta nei limiti specificati dall'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.
8. (*in caso di consorzio*) indica l'impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio concorre;
9. (*in caso di RTI, consorzi ordinari non ancora costituiti*) Indica a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
10. le parti della concessione che intende subappaltare;
11. che in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.
13. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di
nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura

concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

2) Dichiarazione sostitutiva - redatta in carta intestata secondo il Modello 2

- resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica, C.F., ecc.), dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice facendo riferimento al **Comunicato del Presidente ANAC 08/11/2017**. (N.B. si rappresenta che la dichiarazione resa con il DGUE dal Rappresentante legale fa riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come individuati nel Comunicato del Presidente ANAC 08/11/2017, con le connesse responsabilità).
2. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie di cui al precedente punto 1, come indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero, indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle dette cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
3. Attesta i Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale così come richiesti nel disciplinare di gara;

Attenzione: Si precisa che la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità della domanda di partecipazione.

3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso **all'avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie,

che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, **la denominazione dei tre subappaltatori proposti.**

Il concorrente, **per ciascun subappaltatore**, allega:

- 1) **DGUE**, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) **PASSOE** del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni ivi indicate (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo **all'idoneità professionale** di cui al presente disciplinare;
- la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **capacità economico- finanziaria** di cui al presente disciplinare;
- la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **capacità professionale e tecnica** di cui al presente disciplinare;
- la **sezione D** per dichiarare il possesso del requisito relativo ai **sistemi di garanzia** della qualità e norme di gestione ambientale cui al presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti allegando al DGUE copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da **tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta**;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

N.B. Si rammenta che le attestazioni del DGUE, rese dal legale rappresentante dell'operatore economico in ordine all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, si riferiscono **a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come specificati nel Comunicato del Presidente ANAC 08/11/2017.**

Nel solo caso in cui il legale rappresentante del concorrente **non intenda rendere** le dichiarazioni

sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice ed al predetto Comunicato del Presidente ANAC, **detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando alla stessa copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

4) "PASSOE"

Documento PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, **anche** il PASSOE relativo all'ausiliaria.

5) GARANZIA PROVVISORIA

Documento attestante la costituzione della **GARANZIA PROVVISORIA**. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con cui il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato articolo.

6) Documento attestante la cauzione di cui al punto 16.6 del presente Disciplinare.

7) ALTRA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DAI CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata

autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

21. Contenuto della BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

21.1 L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

21.2 La «Busta B» – OFFERTA TECNICA (All'offerta tecnica potranno essere assegnati MASSIMO PUNTI 70) – deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) **PROGETTO DEFINITIVO** contenente la proposta tecnica elaborata dal concorrente con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

| ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA | |
|--|-------------------------------|
| A | QUALITA' DEL PROGETTO TECNICO |
| Rilievo e analisi dello stato di fatto: qualità e completezza degli elaborati progettuali relativi allo stato di fatto. | A1 |
| Qualità innovativa e completezza del progetto di riqualificazione energetica, di adeguamento normativo e messa in sicurezza degli impianti: varianti migliorative. | A2 |
| Qualità e caratteristiche dei materiali e dei componenti utilizzati per gli interventi offerti | A3 |
| Innovatività delle soluzioni proposte in relazione allo specifico contesto territoriale e a quello tecnologico. | A4 |

B) **PROGETTO GESTIONALE** con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti criteri e sub- criteri di valutazione:

| ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA | |
|---|-----------------------------------|
| B | QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE |
| <i>Il concorrente dovrà indicare e illustrare i servizi di governo dell'appalto e modalità di esecuzione dei servizi, in particolare la struttura organizzativa progettata per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ulteriori strumenti e metodologie adottati per il governo dei servizi. Il concorrente dovrà illustrare le modalità con le quali intende programmare ed erogare i servizi oggetto dell'appalto, secondo i seguenti sub-criteri</i> | |
| Modalità di erogazione del servizio: efficacia e periodicità della manutenzione | B1 |
| Capacità organizzativa risorse umane e attrezzature: Struttura logistica, personale impiegato per lo svolgimento del servizio, attrezzature e mezzi da destinare al servizio, strumenti di comunicazione | B2 |
| Reperibilità e pronto intervento | B3 |
| Piani di manutenzione con indicazione delle attività proposte per il mantenimento degli impianti in perfetto stato d'uso | B4 |
| Sostenibilità ambientale: Sviluppo del Piano di Gestione Ambientale contenente la descrizione della metodologia ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2004 e descrizione delle iniziative di carattere ambientale adottate e dell'approccio al tema CAM ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 50/2016 | B5 |

| | |
|---|----|
| Sistema informativo che intende impiegare per l'esecuzione dell'appalto, con particolare riferimento alla possibilità di monitoraggio, controllo e rendicontazione delle attività, nonché possibilità di erogazione servizi di "Smart city" e proposte di servizi "smart" | B6 |
|---|----|

ATTENZIONE:

a) l'offerta tecnica (progetto definitivo e progetto gestionale) deve essere predisposta in n. 2 copie cartacee e n. 1 supporto digitale;

b) il progetto definitivo ed il progetto gestionale devono essere contenuti ciascuno entro il numero massimo di 40 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatti con carattere Time New Romans, dimensione 12, **strutturati in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e muniti di apposito indice**; potranno essere allegati elaborati grafici computi metrici non estimativi ed ogni documento tecnico atto ad illustrare in modo esaustivo le proprie proposte progettuali, che non saranno conteggiati nel numero massimo di cartelle sopra indicato;

c) l'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione tecnica di cui alla precedente lett. b), non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico.

Rispetto al preliminare presentato dal Promotore e già valutato positivamente dalla Amministrazione:

- 1) non potrà essere prevista l'esclusione anche di un solo impianto fra quelli oggetto degli interventi di efficientamento energetico;
- 2) non potranno essere previste variazioni al contenuto del servizio integrato che comportino il venir meno anche di una sola delle sue componenti;
- 3) non potranno essere previste variazioni sostanziali al contenuto essenziale del capitolato prestazionale attinente al servizio integrato, il quale costituisce il contenuto minimo ed indefettibile delle prestazioni oggetto della presente concessione.

Il Progetto Definitivo degli interventi previsti nello studio di fattibilità approvato dovrà approfondire ogni aspetto richiamato nello studio di fattibilità contenente la descrizione degli interventi da eseguire atti a condurre il funzionamento degli impianti a quello previsto dalla normativa vigente, nonché la descrizione delle tecnologie illuminotecniche previste in utilizzo ai fini della trasformazione degli impianti con tecnologia a LED, nonché ogni eventuale ed ulteriore servizio ed intervento aggiuntivo offerto in miglioramento rispetto allo studio di fattibilità approvato

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Sulla base della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1 da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto un giudizio discrezionale cui

corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

| Giudizio | Coefficiente | Criteri di giudizio |
|-----------------------|---------------------|---|
| Ottimo | 1,00 | Aspetti positivi elevati/piena rispondenza alle aspettative |
| Più che adeguato | 0,75 | Aspetti positivi rilevanti/buona rispondenza alle aspettative |
| Adeguato | 0,50 | Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali |
| Parzialmente adeguato | 0,25 | Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti |
| Inadeguato | 0,00 | Nessuna proposta o miglioramento irrilevante |

| OFFERTA TECNICA | | | | | |
|---------------------------------|----------|---|--|-----------|-----------|
| Elementi di natura qualitativa | 1 | QUALITA' DEL PROGETTO TECNICO | | 40 | |
| | | Rilievo e analisi dello stato di fatto: qualità e completezza degli elaborati progettuali relativi allo stato di fatto. | 10 | | |
| | | Qualità innovativa e completezza del progetto di riqualificazione energetica, di adeguamento normativo e messa in sicurezza degli impianti: varianti migliorative. | 20 | | |
| | | Qualità e caratteristiche dei materiali e dei componenti utilizzati per gli interventi offerti | 5 | | |
| | | Innovatività delle soluzioni proposte in relazione allo specifico contesto territoriale e a quello tecnologico. | 5 | | |
| | | 2 | QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE | | 30 |
| | | <i>Il concorrente dovrà indicare e illustrare i servizi di governo dell'appalto e modalità di esecuzione dei servizi, in particolare la struttura organizzativa progettata per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ulteriori strumenti e metodologie adottati per il governo dei servizi. Il concorrente dovrà illustrare le modalità con le quali intende programmare ed erogare i servizi oggetto dell'appalto, secondo i seguenti sub-criteri</i> | | | |
| | | Modalità di erogazione del servizio: efficacia e periodicità della manutenzione | 5 | | |
| | | Capacità organizzativa risorse umane e attrezzature: Struttura logistica, personale impiegato per lo svolgimento del servizio, attrezzature e mezzi da destinare al servizio, strumenti di comunicazione | 5 | | |
| | | Reperibilità e pronto intervento | 5 | | |
| | | Piani di manutenzione con indicazione delle attività proposte per il mantenimento degli impianti in perfetto stato d'uso | 5 | | |
| | | Sostenibilità ambientale: Sviluppo del Piano di Gestione Ambientale contenente la descrizione della metodologia ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2004 e descrizione delle iniziative di carattere ambientale adottate e dell'approccio al tema CAM ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 50/2016 | 5 | | |
| | | Sistema informativo che intende impiegare per l'esecuzione dell'appalto, con particolare riferimento alla possibilità di monitoraggio, controllo e rendicontazione delle attività, nonché possibilità di erogazione servizi di "Smart city" e proposte di servizi "smart" | 5 | | |
| TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO | | | 70 | | |

22. Contenuto della BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

22.1 A pena di esclusione, la busta “C” deve contenere al suo interno, i seguenti documenti:

- OFFERTA ECONOMICA
- PIANO ECONOMICO FINANZIARIO;
- BOZZA DI CONVENZIONE

L’ «Offerta economica»: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 30

- *Ribasso sul canone annuo di concessione posto a base di gara - max punti 25* Relativamente a questo elemento, dovrà essere espresso in ribasso percentuale e il punteggio massimo previsto (punti 25) verrà attribuito nel modo seguente:

Il punteggio assegnato all’elemento prezzo sarà dato dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio } i = V_i * 25$$

dove:

V_i = coefficiente dell’offerta i-esima;

L’assegnazione del coefficiente da applicare all’offerta i-esima sarà determinato con la seguente formula:

$$V_i = 0,9 * R_i / R_{soglia} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$V_i = 0,9 + (1 - 0,9) * (R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia}) \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

dove:

R_i = valore dell’offerta (*ribasso*) del concorrente i-esimo;

R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti;

R_{max} = valore dell’offerta (*ribasso*) più conveniente;

- *Ribasso sui listini (Prezzario Regionale 2016) per attività non ricomprese nel canone annuo - max punti 5*

Relativamente a questo elemento, dovrà essere espresso in ribasso percentuale e il punteggio massimo previsto (punti 5) verrà attribuito nel modo seguente:

Il punteggio assegnato all’elemento prezzo sarà dato dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio } i = V_i * 5$$

dove:

V_i = coefficiente dell’offerta i-esima;

L’assegnazione del coefficiente da applicare all’offerta i-esima sarà determinato con la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{max}$$

dove:

R_i = valore dell’offerta (*ribasso*) del concorrente i-esimo;

R_{max} = valore dell’offerta (*ribasso*) più conveniente;

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi (offerta economica + offerta tecnica) attribuiti al concorrente e potrà raggiungere il massimo di 100 punti. Tutti i punteggi saranno calcolati con due cifre decimali, con arrotondamento per difetto. La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. La commissione valuterà, in termini generali, le varianti migliorative o integrative proposte dall’impresa concorrente

rispetto alle caratteristiche minime richieste nel presente disciplinare e nel progetto di fattibilità posto a base di gara.

Nel caso di un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara proseguiranno a cura della Commissione direttamente con la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni posta a base di gara.

Si precisa che relativamente al punteggio ottenuto per gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica di cui sopra, **saranno escluse dalla gara, in quanto considerate non idonee alle esigenze della Stazione Appaltante**, quelle offerte che non abbiano raggiunto almeno il **punteggio minimo di 42 punti**.

Non sono ammesse offerte parziali.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.

22.2 L'OFFERTA ECONOMICA, può essere predisposta secondo il Modello 4 e deve contenere altresì l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) la **stima degli oneri aziendali** (in cifre ed in lettere) dell'offerente concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.
- b) I **costi della manodopera** per l'esecuzione delle attività oggetto di affidamento. La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e il valore espresso in lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

22.3 Il PIANO ECONOMICO FINANZIARIO deve essere redatto ed **asseverato** da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966. Il PEF non sarà oggetto di attribuzione di punteggio. Tuttavia tale Piano dovrà essere coerente con l'offerta economica che verrà presentata.

22.4 La BOZZA DI CONVENZIONE dovrà essere coerente con l'offerta tecnica e con la proposta economica presentata e non potrà contenere clausole peggiorative per il Comune rispetto alla Convenzione proposta dal Promotore.

23. OPERAZIONI DI GARA

23.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di San Pietro a Maida (sede della CUC Monte Contessa) – **il giorno 17/11/2020 alle ore 15.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La predetta seduta potrà essere anticipata ovvero posticipata ad altra data. A tal fine, ogni comunicazione al riguardo verrà pubblicata nel sito internet dell'Unione dei Comuni Monte Contessa.

E' fatto onere pertanto ai concorrenti / offerenti di consultare periodicamente i predetti siti

istituzionali. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate altresì ad altra ora o ai giorni successivi.

23.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede ovvero presso una sede diversa all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso nei siti internet sopra indicati.

23.3 Verifica della documentazione amministrativa: nella prima seduta, il RUP ovvero il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti oltretutto previste nei documenti di gara;
- ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice, il RUP ovvero il seggio di gara, può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si provvederà, se del caso, all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- Verifica della documentazione dell'offerta tecnica: nella medesima seduta pubblica o in una seduta successiva, si procederà quindi all'apertura della busta B concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- Esame offerta tecnica: in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.
- Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura del relativo contenuto.
- All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

24. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

24.1 L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara come prescritti dal presente Disciplinare di gara.

24.2 Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali. Ai sensi del DM 02/12/2016, le spese di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nei quotidiani, dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario/i all'Amministrazione, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione

24.3 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la

stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

24.4 Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lamezia Terme, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa in materia esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

F.to Il Responsabile della Centrale di Committenza Monte Contessa