

COMUNE DI JACURSO

Provincia di Catanzaro

REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 / 2021 per comuni fino a 5.000 abitanti (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di

controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.
Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

- 1.1. Popolazione residente al 31-12-2016 n: 626
 Popolazione residente al 31-12-2017 n: 618
 Popolazione residente al 31-12-2018 n: 608
 Popolazione residente al 31-12-2019 n: 601
 Popolazione residente al 31-12-2020 n: 578

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Dott. SERRATORE FERDINANDO	05GIUGNO 2016
Vicesindaco	CILIBERTO ANTONIO	05 GIUGNO 2016
Assessore	MASCARO GIANLUCA	05 GIUGNO 2016 come consigliere. Dal 28/09/2017 come Assessore.

CONSIGLIO COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	NON NOMINATO	////////////////////
Consigliere	SERRATORE GIUSEPPE	05 GIUGNO 2016
Consigliere	MAIOLO BRUNO	05 GIUGNO 2016
Consigliere	DATTILO MATTIA	05 GIUGNO 2016
Consigliere	GIGLIOTTI FRANCESCO	05 GIUGNO 2016
Consigliere	CILIBERTO SALVATORE	05 GIUGNO 2016, surrogato con Maria Margareth Ciliberto in data 21/08/2017, surrogata con Rosa Catozza in data 11/10/2018.
Consigliere	FODARO FRANCESCO	05 GIUGNO 2016
Consigliere	DE VITO GIANGRANCO	05 GIUGNO 2016
Consigliere	VONELLA SALVATORE	05 GIUGNO 2016

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: DOTT. IVAN MASCARO.....

Numero posizioni organizzative: 3 (TRE).....

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) 5 (CINQUE) A TEMPO INDETERMINATO.....

Numero 1 (UNO) con incarico di alta specializzazione ex art. 110 TUEL. A TEMPO DETERMINATO.....

Numero 2 (DUE) con incarico a scavalco proveniente da altri Enti A TEMPO DETERMINATO.....

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

L'ENTE NON E' STATO COMMISSARIATO.....
.....
.....
.....
.....

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ENTE NON HA DICHIARATO NESSUN DISSESTO FINANZIARIO.....
.....
.....
.....

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

SETTORE FINANZIARIO: l'area finanziaria, è stata gestita dal rag. Soverati fino al 31/12/2017, dal 2018 dal dott. Salvatore Borelli fino al 01/10/2020, nei periodi descritti è sempre stata da supporto la Sig.ra Conidi Antonia. Dal 20.10.2020 è gestita, con incarico a scavalco, dal rag. Pasquale Varano, dipendente a tempo indeterminato del comune di Borgia, sino alla scadenza naturale del mandato del sindaco, il quale effettua gli adempimenti in materia finanziaria, quali:

- gestione servizio di ordinativo informatico per le attività di riscossione e pagamento dell'ente ex art. 178 ss del d.lgs. 267/2000;
- servizio di segreteria comunale, rimborsi al comune capofila della convenzione (o spettanze scavalco)
- liquidazione diritti di rogito e segreteria;
- gestione bilancio, contabilità, certificazioni bilancio;
- rendiconto di gestione, operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, certificazione rendiconto;
- denunce fiscali - modello 770 - iva – irap;
- gestione istruttoria e stipula contratti inerenti la contrazione di mutui nell'interesse dell'ente;
- attività di accertamento e riscossione, rimborsi, invio questionari e moduli dichiarativi per imu;
- attività di accertamento e riscossione, rimborsi, invio questionari e moduli dichiarativi per tares/tarsu/tari;

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

attività di accertamento e riscossione, rimborsi, invio questionari e moduli dichiarativi tosap e imposta sulla pubblicità;

gestione banche dati e aggiornamento;

adempimenti settore personale:

adempimenti connessi alle elaborazione buste paga;

gestione procedimento di contrattazione decentrata, verifica dell'attuazione degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance ex d.lgs. 150/2009;

riconoscimento e liquidazione della retribuzione di risultato, della produttività e delle indennità' previste dal c.c.n.l, ee.ll.;

gestione ferie e permessi personale dipendente, giustificazione assenze, procedimenti per cessione del quinto dello stipendio, collocamento in pensione;

gestione rilevamento presenze, gestione visite fiscali, autorizzazione per partecipazione corsi di informazione, elaborazione conto annuale e relazione allegata;

elaborazione modello cud, liquidazione tfr, autoliquidazione inail;

gestione conto correnti postali.

Settore Amministrativo: l'Area Amministrativa è stata gestita dal Sig. Ciliberto fino al 28/02/2018, dal 01/03/2018 è stata gestita dalla Sig.ra Mirella Mazza fino al 31.07.2019. Dal 05.09.2019 è gestita dalla Sig.ra Antonia Conidi, la quale oltre ad effettuare gli adempimenti in materia demografica si è occupata delle varie tornate elettorali. Inoltre, l'ufficio ha istruito tutti gli atti relativi a procedimenti di acquisto materiale vario per uffici, cancelleria, attrezzatura informatica e rinnovo abbonamenti;

gestione sistema informatico dell'ente, procedimenti connessi all'assistenza software e hardware, gestione del sito internet istituzionale;

supporto al segretario comunale;

gestione rapporti con gli organi politici, convocazione consiglio comunale, istruttoria delibere di giunta e consiglio, coordinamento degli uffici, pubblicazioni e trasmissione atti ex art. 124 d.lgs. 267/2000;

rapporti con gli organismi di controllo, revisore dei conti, nucleo di valutazione e adempimenti connessi ai relativi affidamenti degli incarichi e conseguenti pagamenti periodici adempimenti amministrativo contabili derivanti dai rapporti con gli organismi associativi, anzi, anusca, sottocommissione elettorale circondariale. gestione rapporti con gli enti locali che gestiscono servizi amministrativi associati, unione comuni, servizio di ricovero, cura e custodia cani randagi;

adempimenti amministrativo contabili derivanti dai rimborsi dovuti ai consiglieri comunali;

Tutela delle famiglie svantaggiate, provvedendo in più annualità a selezionare sia i beneficiari delle prestazioni che gli operatori mediante procedure ad evidenza pubblica. A supporto dell'Area Amministrativa c'è anche la dipendente Sig.ra Buccafurni Vittoria, la quale gestisce il Trasporto scolastico, Mensa, azioni di contrasto alle povertà' estreme, reddito di inclusione e reddito di cittadinanza;

assegno nucleo familiare e assegno maternità' ex artt. 65-66 l.448/98;

gestione procedimento bonus energia ex d.l. 185/08;

gestione della corrispondenza dell'ente, registrazione dei documenti in entrata e in uscita, ufficio urp servizio demografici;

adempimenti connessi all'anagrafe, lo stato civile, il servizio elettorale e la leva militare;
rilascio di carte d'identità, certificati anagrafici e di stato civile.

Servizio Polizia Locale: rilascio autorizzazioni e competenze in occasione di manifestazioni culturali, vigilanza in materia di commercio, di edilizia, urbanistica ed ecologia-ambiente;
collaborazione con le altre forze di polizia per il controllo del territorio; vigilanza sulla corretta applicazione dei regolamenti;
accertamento del rispetto delle norme sulla circolazione stradale;
rilascio del contrassegno per gli invalidi.

Settore Tecnico: l'Area Tecnica è stata gestita dal 07.07.2016 al 04.09.2017 dal Sig. Antonio Ciliberto, dal 05.09.2017 al 08.11.2017 dall'Arch. Paolo Raimondo, dal 09.11.2017 al 31.05.2018 dal Sig. Gianluca Mascaro, dal 01.06.2018 fino alla scadenza naturale del mandato del Sindaco è gestita dall'Ing. Luigi Sabatini con incarico di alta specializzazione ex art. 110 per 18 ore settimanali, con il supporto del dipendente di ruolo Sig. Mario Pellegrino. Negli anni hanno collaborato con i vari responsabili dell'Ufficio, dal Luglio 2016 al 22.04.2017 per 6 ore settimanali il Geom. Michienzi Francescoantonio, dal Luglio 2016 al 30.05.2017, dal Marzo 2018 al 31.12.2020 per 12 ore settimanali, dal 01.01.2021 fino alla scadenza del mandato del Sindaco per 9 ore settimanali il Geom. Bevilacqua Felice, i quali hanno seguito sia i procedimenti in materia urbanistica, settore manutentivo, sia i procedimenti dei lavori pubblici. In particolare:
gestione opere pubbliche, attività contrattuale e istanze di finanziamento progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, incarichi ai professionisti, stipula e registrazione convenzioni, esame e liquidazione parcelle relative agli onorari gestione procedimenti di esproprio e occupazione d'urgenza edilizia privata, vigilanza e repressione abusivismo edilizio gestione sue per pratiche edilizie, concessioni ed autorizzazioni edilizie, certificati di agibilità ed abitabilità, nonché certificati di destinazione urbanistica e tenuta dei relativi registri gestione beni demaniali, manutenzioni patrimonio immobiliare comunale, viabilità e gestione strade gestione rapporti con gli enti locali che gestiscono servizi associati: unione comuni;
adempimenti servizio illuminazione pubblica, rsu, manutenzione strade interne e esterne, gare, contratti e rinnovi delle polizze dei mezzi comunali gestione procedimenti inerenti gli strumenti urbanistici comunali perizie di stima ai fini dell'acquisizione o dell'alienazione di beni immobili vigilanza e controllo sul territorio comunale in materia ambientale;

coordinamento con il sindaco, datore di lavoro;

impegni e liquidazioni inerenti i consumi di energia elettrica degli edifici comunali, per quanto riguarda il settore dei lavori pubblici, sono stati portati a termine:

ANNO 2016 –

- 1) MANUTENZIONE STRADE RURALI PER € 60.000,00;

ANNO 2017 –

NESSUN LAVORO

ANNO 2018

- 1) MESSA IN SICUREZZA STRADA DEPURATORE PER € 24.225,26;
- 2) SOMME URGENZA ALLUVIONE PER € 15.799,00;

- 3) RIPRISTINO FRANE PER € 4.880,00;
- 4) SOMME URGENZA ALLUVIONE PER € 4.026,00;

ANNO 2019

- 1) AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE PER € 155.000,00;
- 2) RIPRISTINO STRADA DEPURATORE PER € 40.000,00;
- 3) MESSA IN SICUREZZA DEPURATORE PER € 100.000,00;
- 4) RIPRISTINO STRADA CASTANO' PER € 40.000,00;

ANNO 2020

- 1) MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI PER € 11.000,00;
- 2) MANUTENZIONE CAMPO CALCETTO PER € 23.700,00;
- 3) LOTTO 1 EFFICIENTAMENTO SEDE COMUNALE PER € 25.000,00;
- 4) LOTTO 2 EFFICIENTAMENTO SEDE COMUNALE PER € 19.329,69;

OPERE IN ITINERE:

- 1) ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PER € 50.000,00;
- 2) ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA INFANZIA PER € 403.000,00;
- 3) COMPLETAMENTO ABBATTIMENTO BARRIERE PER € 25.000,00;
- 4) MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI PER € 300.000,00;
- 5) PROGETTO DI FINANZA PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER € 483.000,00.

IL TOTALE DELLE OPERE PUBBLICHE E' PARI AD € 1.783.959,95

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Rendiconto dell'esercizio 2016

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo d'amministrazione utilizzato per le spese d'investimento); [NO]
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale IRPEF, superiori al 42 per cento dei valori d'accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III, esclusi i valori dell'addizionale IRPEF; [SI]
- 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III; [NO]
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente; [NO]
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti; [NO]
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dal titolo I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici)

- finalizzati a finanziare spese di personale);
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contributi superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUOEL);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori d'accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL riferito allo stesso esercizio con misure d'alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo d'amministrazione superiore al 5 per cento dei valori della spesa corrente;

[NO]

[NO]

[NO]

[NO]

[NO]

Rendiconto dell'esercizio 2019

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo d'amministrazione utilizzato per le spese d'investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale IRPEF, superiori al 42 per cento dei valori d'accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III, esclusi i valori dell'addizionale IRPEF;
- 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dal titolo I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contributi superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUOEL);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori d'accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL riferito allo stesso esercizio con misure d'alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo d'amministrazione superiore al 5 per cento dei valori della spesa corrente;

[NO]

[SI]

[NO]

[SI]

[NO]

[NO]

[NO]

[NO]

[NO]

[NO]

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²:

- 1- Gestione associata delle funzioni relative ai servizi socio-assistenziali finanziati con risorse dirette ai Comuni facenti parte del Distretto Socio-Assistenziale del Lametino n. 1 (Ambito Territoriale di Lamezia Terme). Schema di convenzione, Regolamento per il funzionamento della

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Conferenza dei Sindaci e Regolamento per la composizione ed il funzionamento dell'Ufficio di Piano.

2- Regolamento della Biblioteca Comunale

3- Regolamento Gruppo Comunale Volontari di protezione Civile.

4- Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici.

5- Regolamentazione della gestione dell'impianto sportivo sito in Località "Morici" e delle aree comunali pertinenziali, con contestuale cambio della destinazione d'uso delle stesse.

6- Regolamento Comunale per la tutela e la valorizzazione delle tipicità tradizionali locali agro - alimentari, artigianali e culturali. Istituzione della DE.CO. (Denominazione Comunale).

7- Regolamento Comunale per il servizio di illuminazione votiva nel Cimitero Comunale.

8- Regolamento generale delle entrate tributarie comunali e accertamento con adesione.

9- Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU).

10- Regolamento Comunale "Istituzione del Museo Civico della Memoria".

2. Attività tributaria.

Per quanto concerne l'attività tributaria, oltre alla stesura e redazione dei regolamenti in materia, si è proceduto all'accertamento ed alla riscossione, con contestuale aggiornamento delle banche dati. Sviluppo e redazione dei ruoli IDRICI, ruoli TARSU/TARES/TARI.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota unica	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Fascia esenzione	FINO A €12.500,00				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di Prelievo	DIRETTA	DIRETTA	DIRETTA	DIRETTA	DIRETTA
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 53,45	€ 53,45	€ 53,45	€ 53,45	€ 53,45

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il controllo interno è stato in base alle finalità per cui il controllo stesso è posto in essere, talchè, se ne distinguono diverse tipologie, ovvero:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile, diretto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, le cui verifiche devono rispettare i principi generali della revisione aziendale, in quanto applicabile alla pubblica amministrazione;
- Controllo di gestione diretto alla verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati.
- Gli obiettivi primari dei controlli interni sono stati:
 - A) Osservanza delle procedure, delle leggi e dei regolamenti;
 - B) Conseguimento degli obiettivi prestabiliti;
 - C) Utilizzo economico ed efficiente delle risorse.

La verifica dell'efficienza invece è stata finalizzata ad accertare il profilo della economicità ovvero della corretta utilizzazione dei mezzi rispetto ai fini, tenendo in considerazione i risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** il personale è composto da 5 unità a tempo indeterminato, di n. 2 a scavalco, di n. 1 ex art. 110 TUEL;

- **Lavori pubblici:** sono state portate a termine alcune opere pubbliche mentre altre sono state avviate come in precedenza descritto;
- **Gestione del territorio:** vi è stata un'attività limitata in relazione alle dimensioni dell'Ente ed alla densità di popolazione;
- **Istruzione pubblica:** mantenere e migliorare la collaborazione già avviata con le istituzioni scolastiche locali e sostenere il diritto allo studio. Compito dell'Amministrazione, in ambito scolastico, nell'erogazione di beni e servizi è anche quello di favorire una migliore qualità dei processi educativi. In particolare deve: - garantire a tutti gli studenti l'esercizio effettivo del diritto-dovere di istruzione e formazione attraverso il sostegno dei servizi collegati alla programmazione scolastica; - garantire la piena scolarità di tutte le fasce di istruzione primaria e secondaria e, ove possibile, anche dell'infanzia; - prevenire il disagio e l'abbandono scolastico.

REFEZIONE SCOLASTICA: Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica, rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, l'attenzione è stata indirizzata al raggiungimento di standard qualitativi sempre più elevati e alla valorizzazione della valenza educativa di tale servizio (proposizione di stili alimentari sani e corretti). La mensa scolastica è stata gestita per l'anno scolastico 2016/2017 direttamente dal Comune, tramite l'occupazione giovanile, per l'anno scolastico 2017/2018 è stata gestita dalla cooperativa "IL PIOPPO", per l'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020 è stata gestita dalla Cooperativa sociale Casa della Solidarietà di Maida, per l'anno scolastico 2020/2021 è gestita dalla Ditta RG MULTISERVIZI DI RASO GIUSY con sede legale a Lamezia Terme, per i soli bambini della scuola dell'infanzia, che ha dato dei risultati positivi fino ad interruzione causa COVID. Non è stata prevista la compartecipazione al servizio mensa, pertanto il servizio viene erogato in maniera gratuita. Inoltre nella mensa scolastica vengono somministrate diete speciali su richiesta degli utenti del servizio con particolari patologie di allergie e/o intolleranze o per motivi religiosi/etnici.

Andamento del servizio mensa scolastica nel periodo di riferimento:

	2016	2017	2018	2019	2020
PASTI OFFERTI	1053	897	616	554	74;

TRASPORTO SCOLASTICO: Il trasporto scolastico, che dall'a.s. 2016/2017 all'a.s. 2019/2020, è stato affidato ad un'azienda privata per la guida dell'autobus di proprietà comunale. Il servizio si prefigge l'obiettivo di risolvere situazioni di maggiore disagio nel raggiungimento della scuola e soprattutto nella fascia di istruzione primaria e secondaria. Il Comune svolge anche il servizio di trasporto alunni per gite didattiche, e garantisce la sorveglianza degli alunni della scuola materna all'interno dello scuolabus.

ANNO SCOLASTICO 2016/2017 DOMANDE ACCOLTE n. 36

ANNO SCOLASTICO 2017/2018 DOMANDE ACCOLTE n. 34

ANNO SCOLASTICO 2018/2019 DOMANDE ACCOLTE n. 27

ANNO SCOLASTICO 2019/2020 DOMANDE ACCOLTE n. 22

ANNO SCOLASTICO 2020/2021 DOMANDE ACCOLTE n. 20

Ciclo dei rifiuti: è stata attivata la raccolta differenziata raggiungendo le seguenti percentuali:

ANNO 2016 51,13 %

ANNO 2017 56,43 %

ANNO 2018 56,29 %;

ANNO 2019 56,98 %;

ANNO 2020 68,12 %.

- **Sociale:** è stato elevato il livello di assistenza agli anziani e all'infanzia dall'inizio alla fine del mandato;
- **Turismo:** ogni anno, durante i mesi estivi, sono state diverse le iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo;

3.1.2. Valutazione delle performance: Le valutazioni delle P.O., sia dell'Area Amministrativa che dell'Area Finanziaria, che dell'Area Tecnica sono state effettuate sulla base dei criteri prestabiliti dalla legge.

.....
.....
.....
.....

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

Il controllo sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL è stato effettuato ogni anno sulla base dei criteri stabiliti dalla legge

.....
.....
.....
.....
.....

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	937.061,64	968.570,78	877.489,90	871.561,80	860.722,31	- 8,15 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	123.010,92	6.000,00	4.000,00	531.386,34	256.480,90	+ 108,50%
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	62.838,53	0,00	0,00	178.700,00	0,00	- 100%
TOTALE	1.122.911,09	974.570,78	881.489,90	1.581.648,14	1.117.203,21	-0,0051 %

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	883.809,95	955.683,36	776.361,14	848.330,69	741.236,34	- 16,13 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	178.472,93	0,00	14.356,15	533.753,27	190.342,68	+ 06,65%
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	87.752,76	90.251,56	93.910,47	97.729,95	24.451,10	- 72,14%
TOTALE	1.150.035,64	1.045.934,92	884.627,76	1.479.813,91	956.030,12	- 16,87%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	190.810,64	145.247,51	97.792,22	216.795,91	130.249,19	- 31,74%
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	190.810,64	145.239,76	97.792,22	216.795,91	130.249,19	- 31,74%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	937.061,64	968.570,78	877.489,90	871.561,80	860.722,31
Rimborso prestiti parte del titolo IV	87.752,76	90.251,56	93.910,47	97.729,95	24.451,10
Saldo di parte corrente	849.308,88	878.319,22	783.579,43	773.831,85	836.271,21

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Totale titolo IV	123.010,92	6.000,00	4.000,00	531.386,34	256.480,90
Totale titolo VI**	62.838,53	0,00	0,00	178.700,00	0,00
Totale titoli (IV+VI)	185.849,45	6.000,00	4.000,00	710.086,34	256.480,90
Spese titolo II	178.472,93	0,00	14.356,15	533.753,27	190.342,68
Differenza di parte capitale	7.376,52	6.000,00	-10.356,15	176.333,07	66.138,22
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	9.245,69
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	7.376,52	6.000,00	-10.356,15	176.333,07	56.892,53

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

Anno 2016

Riscossioni	(+)	1.182.425,59
Pagamenti	(-)	1.556.061,89
Differenza	(-)	373.636,30
Residui attivi	(+)	1.604.067,85

Residui passivi	(-)	1.003.215,08
Differenza		600.852,77
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	685.760,59

* Ripetere per ogni anno del mandato.

Anno 2017

Riscossioni	(+)	1.143.485,06
Pagamenti	(-)	1.177.189,13
Differenza	(+)	-33.704,07
Residui attivi	(+)	1.220.777,59
Residui passivi	(-)	846.152,93
Differenza		374.624,66
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	425.828,41

Anno 2018

Riscossioni	(+)	1.196.872,67
Pagamenti	(-)	972.832,82
Differenza	(+)	224.039,85
Residui attivi	(+)	972.922,39
Residui passivi	(-)	847.828,63
Differenza		125.093,76
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	400.337,36

Anno 2019

Riscossioni	(+)	1.575.949,13
Pagamenti	(-)	1.521.589,33
Differenza	(+)	54.359,80
Residui attivi	(+)	988.073,26
Residui passivi	(-)	811.323,29
Differenza		176.749,97
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	326.518,76

Anno 2020

Riscossioni	(+)	1.396.805,12
Pagamenti	(-)	1.134.069,28
Differenza	(+)	262.735,84

Residui attivi	(+)	838.184,53
Residui passivi	(-)	653.635,95
Differenza		184.548,60
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	776.887,82 (PRESUNTO)

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Vincolato	221.571,77	251.038,19	283.460,96	252.661,17	Non approvato
Per spese in conto capitale					NON APPROVATO
Per fondo ammortamento					NON APPROVATO
Non vincolato	464.188,82	174.790,22	116.876,40	73.857,59	NON APPROVATO
Totale	685.760,59	425.828,41	400.337,36	326.518,76	NON APPROVATO

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	84.907,82	51.203,75	275.243,60	326.603,40	592.339,24
Totale residui attivi finali	1.604.067,85	1.220.777,59	972.922,39	988.073,26	838.184,53
Totale residui passivi finali	1.003.215,08	846.152,93	847.828,63	811.323,29	653.635,95
Risultato di amministrazione	685.760,59	425.828,41	400.337,36	326.518,76	776.887,82 PRESUNTO
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020 NON APPROVATO
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	192.013,32	14.000,00	132.912,33	0,00

Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	192.013,32	14.000,00	132.912,33	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	240.511,33	175.316,71	126.423,25	94.064,02	94.064,02
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	72.269,32	87.693,43	37.583,32	21.583,32	21.583,32
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	489.337,68	624.010,79	492.581,40	423.210,11	423.210,11
Totale	802.118,33	887.020,93	656.590,97	538.857,45	538.857,45
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	527.419,06	185.377,18	167.759,83	307.936,84	307.936,84
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	270.616,14	148.371,59	148.371,59	138.198,58	138.198,58
Totale	798.035,20	333.748,77	316.131,42	446.135,42	446.135,42
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.914,32	7,89	200,00	3.080,89	3.080,89
TOTALE GENERALE	1.604.067,85	1.220.777,59	972.922,39	988.076,26	988.076,26

Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	315.830,46	491.693,39	434.973,05	361.017,42	361.017,42
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	637.771,07	346.500,30	357.145,67	446.079,30	446.079,30

TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	44.313,93	0,00	47.422,46	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.299,62	7.959,24	8.287,45	4.226,57	4.226,57

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	97,39 %	89,14%	109,46%	79,81%	114,91 %

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

Il Comune di JACURSO (CZ), avendo popolazione inferiore a 1.000 abitanti, dall'anno 2016 e fino all'anno 2018 l'ente ha rispettato il "Pareggio di Bilancio" previsto dall'art. 1 c. 792 della legge n. 208/2015. Dall'anno 2019, l'ente è assoggettato al rispetto degli Equilibri di Bilancio che devono risultare con saldo non negativo, come previsto dall'art. 1, commi 819-826, della legge 30 dicembre 2018, n.145.

Al 31.12.2020 dai dati contabili del Conto del Bilancio, non ancora approvato, gli Equilibri di Bilancio presentano un saldo positivo.

Si riporta la posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio.

2016	2017	2018	2019	2020
SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO
PAREGGIO DI BILANCIO RISPETTATO	PAREGGIO DI BILANCIO RISPETTATO	PAREGGIO DI BILANCIO RISPETTATO	EQUILIBRI DI BILANCIO RISPETTATI	EQUILIBRI DI BILANCIO CON SALDO POSITIVO

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NESSUNO.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ENTE HA SEMPRE RISPETTATO IL PAREGGIO DI BILANCIO E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO DA QUANDO SONO STATI RESI OBBLIGATORI PER GLI ENTI AL DI SOTTO I 1000 ABITANTI.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	998.314,12	908.062,56	814.152,09	716.422,14	693.405,14
Popolazione residente	626	618	608	601	578
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.594,75	1.469,36	1.339,07	1.192,05	1.199,66

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,40%	3,89 %	3,88 %	3,47 %	3,12 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2016*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	657,30	Patrimonio netto	1.296.201,42
Immobilizzazioni materiali	4951.556,84		
Immobilizzazioni finanziarie	48.653,80		
Rimanenze			
Crediti	1.671.729,85		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.141.859,99
Disponibilità liquide	84.907,82	Debiti	1.319.444,20
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	6.757.505,61	Totale	6.757.505,61

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	657,30	Patrimonio netto	795.669,61
Immobilizzazioni materiali	4.951.556,84		
Immobilizzazioni finanziarie	48.653,80		
Rimanenze			
Crediti	168.621,30		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.885.530,55
Disponibilità liquide	51.203,75	Debiti	539.492,83
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	5.220.692,99	Totale	5.220.692,99

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	158,60	Patrimonio netto	5.346.267,60
Immobilizzazioni materiali	4.945.771,64		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze			
Crediti	972.922,39		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	275.243,60	Debiti	847.828,63
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	6.194.096,23	Totale	6.194.096,23

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	216.623,90	Patrimonio netto	5.719.501,15
Immobilizzazioni materiali	5.125.887,85		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze			

Crediti	961.073,77		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	21.394,43
Disponibilità liquide	329.603,40	Debiti	892.293,34
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	6.633.188,92	Totale	6.633.188,92

Anno 2020 NON APPROVATO

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide		Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale		Totale	

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

ANNO 2017 PER € 192.013,32 DI CUI € 183.350,85 PER SENTENZE ESECUTIVE ED € 8.662,47 PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SENZA IMPEGNI DI SPESA;

ANNO 2018 PER € 31.416,38 PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SENZA IMPEGNI DI SPESA;

ANNO 2019 PER € 113.720,91 PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SENZA IMPEGNI DI SPESA;

ANNO 2020 PER € 4.878,61 PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SENZA IMPEGNI DI SPESA.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

X SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	5.369,82	4.537,82	4.600,00	4.600,00	4.600,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NEL PERIODO DEL MANDATO 2016/2020 L'ENTE NON HA ADOTTATO ADEMPIMENTI DI CUI ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

NO

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NO

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:
L'ENTE NEL PERIODO DEL MANDATO 2016/2020 HA CERCATO DI CONTENERE I COSTI RELATIVI AI SERVIZI , UTILIZZANDO FORME DI ECONOMIA E UTILIZZANDO IL PERSONALE DIPENDENTE SENZA GRAVARE SUL BILANCIO COMUNALE

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:
L'ENTE NOPN HA ORGANISMI SOTTOPOSTI A CONTROLLI

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

Li 31.03.2021

II SINDACO

Ferdinando Ferrator

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 09/04/2021

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Valeriana Patamia

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.